

Handleiding van uw (ver)bouwdepot

Hierbij treft u de spelregels aan met betrekking tot het bouwdepot van uw hypotheek. Voor een juiste en snelle uitbetaling van de door u aangeleverde nota's, vragen wij u rekening te houden met het volgende.

Declaratieformulier

Stuur uw nota's digitaal op, via onze website. Op attens.nl kunt u ons online declaratieformulier vinden. Let op dat:

- Het formulier volledig ingevuld moet worden. Vul ook het telefoonnummer/e-mailadres in waarop u overdag bereikbaar bent. Wij nemen dan contact met u op als wij vragen hebben. Hierdoor kunnen wij uw betalingsverzoek snel afhandelen.
- Geef duidelijk aan, op het formulier, of de nota aan uzelf uitbetaald moet worden of aan de leverancier.

Toevoegen van de te declareren nota's

- De nota's worden rechtstreeks betaald aan u, de leverancier of aannemer.
- Als u de nota zelf al hebt betaald, geef dan duidelijk op het declaratieformulier aan dat u het bedrag zelf wilt ontvangen. U stuurt bij de betreffende nota een kopie mee van een betaalbewijs (een bankafschrift of pinbon). We maken het bedrag dan over op het bankrekeningnummer waarvan ook het maandbedrag voor uw hypotheek geïncasseerd wordt.
- Op de nota moet duidelijk omschreven zijn welke goederen of diensten geleverd zijn.
- Verwijst een nota naar een offerte? Stuur dan een kopie mee van deze offerte waar de nota betrekking op heeft.
- Op een nota van de leverancier of aannemer moeten tenminste de volgende gegevens staan: naam, adres, KvK nummer, BTW-nummer en IBAN-nummer van de leverancier of aannemer.
Staan deze gegevens niet op de nota, dan kunnen wij deze helaas niet uitbetalen.
- Een pinbon zonder kopie van de nota of kassabon is onvoldoende. U moet daarom altijd een kopie van de nota of van de kassabon aan ons opsturen.
- De notadatum moet altijd na de aanvraagdatum zijn.

Welke nota's kunt u indienen?

De kosten die u maakt voor uw verbouwing, en welke u heeft meegefinancierd in uw hypotheek kunnen over het algemeen worden gedeclareerd. Dan kunt u denken aan materiaal- en loonkosten die met de nieuw- of verbouw te maken hebben.

Onder te verdelen in de volgende categorieën:

- De kosten voor iedereen die u inhuurt voor de (ver)bouw van uw woning, zoals bijvoorbeeld een aannemer, een schilder, een stukadoor, een hovenier of een loodgieter.
- Aanleg van de tuin, vaste planten, schutting, tuinverlichting en tegels.
- Inrichtingskosten als behang en verf.
- Onderhoud of vervanging van dak, fundering of kozijnen.
- Materiaalkosten voor de aanleg, vervanging of verbetering van bijvoorbeeld: elektrische bedrading, vloeren, raamkozijnen, deurposten, dakkapel, centrale verwarming, garage of schuur, vaste zonwering buitenshuis, uitbouw of serre, sanitair of keuken.

Welke nota's wij niet vergoeden uit het depot

- De aanschaf of huur van gereedschap.
- Nota's voor roerende zaken, zoals gordijnen en tapijt.
- Meubilair en decoratieve materialen.
- Zaken die niet verbonden zijn aan het huis, de roerende zaken.
- We betalen niet uit aan de hand van offertes of vrijblijvende prijsopgaven.

Zelf verbouwen

Stuur een volledig ingevuld declaratieformulier in met een kopie van de nota. Als u de nota al zelf heeft betaald, voeg dan een betaalbewijs (een bankafschrift of pinbon) toe aan uw mail.

Indien van toepassing, kan er een (her)taxatie worden opgevraagd i.v.m. de voortgang zoals overeengekomen in uw hypotheekofferte.

Uitbetaling

- Wij betalen alleen de bedragen die vermeld zijn op de door u aangeleverde verbouwingsspecificatie of in geval van nieuwbouw: de werkzaamheden genoemd in de koop-/ aaneemovereenkomst en/of de getekende meewerkspecificatie.
- Declaraties die aan onze voorwaarden voldoen, zullen worden uitbetaald. Wij hanteren hiervoor een gemiddelde verwerkingstermijn van 8 werkdagen, na binnenkomst van het formulier (en nota's). Houdt u er rekening mee dat wanneer wij uitbetalen, het geld nog enkele dagen onderweg kan zijn.
- Wij mogen een betaling uit het bouwdepot weigeren. Bijvoorbeeld als uw nota niet klopt met onze afspraken of als we fraude vermoeden.
- Als uw declaratie niet voldoet aan onze voorwaarden, zullen wij u berichten per telefoon, post of e-mail.

Overige informatie

- Gedurende de periode waarin u een bouwdepot hebt, ontvangt u maandelijks een specificatie van de betaalde rente, de uitbetaalde bedragen en eventuele aflossingen.
- Is met het financieren van de (ver)bouw(ing) rekening gehouden met eigen middelen? Gebruik dan eerst uw eigen middelen voordat u het bouwdepot gebruikt.
- Bij oplevering van een nieuwbouwwoning verzoeken we u de opleveringsnota zo snel mogelijk op te sturen. Ontvangt de aannemer het bedrag van de opleveringsnota niet op tijd? Dan loopt u het risico de sleutel van uw nieuwbouwwoning niet te krijgen! Houd rekening met de termijn die wij nodig hebben voor de uitbetaling van de opleveringsnota.
- Hebt u een nieuwbouwwoning gekocht? Vul dan, zodra bekend, het definitieve adres van uw nieuwbouwwoning in op het declaratieformulier. Wij zullen het adres in onze administratie dan aanpassen. Uiteraard kunt u ons ook een adreswijziging sturen.
- Er kan absoluut niet worden afgeweken van de door u opgegeven verbouwingsspecificatie en opsomming van de taxateur.
- **Let op: Betaalt u uw maandbedrag te laat of niet? Of komt u een andere betalingsverplichting niet na? Dan nemen wij uw betalingsverzoek niet in behandeling tot er geen achterstand meer is.**

Contact

Heeft u vragen? Wij zijn bereikbaar op werkdagen van 8:30 uur tot 18:00 uur op telefoonnummer 020 318 96 50. Een e-mail sturen kan natuurlijk ook: depot@attens.nl.